

La Municipalité de Grandson met au concours un poste de :

Responsable de la Police administrative - H/F - à 100%

au sein du service Administration générale

Rejoindre la Commune de Grandson, c'est intégrer une administration moderne, engagée et proche de sa population, au cœur d'un territoire en plein développement.

En tant que Responsable de la police administrative, vous jouerez un rôle clé dans la régulation du domaine public, la sécurité du quotidien et l'accompagnement des activités économiques et événementielles. Vous évoluerez dans une fonction stratégique, à la croisée du terrain, du juridique et de l'administratif, avec une réelle autonomie et un impact concret sur la qualité de vie locale.

Vos principales missions

- Piloter et développer le secteur de la police administrative
- Garantir l'application des règlements communaux et des bases légales
- Assurer la gestion complète des activités de police du commerce et des autorisations
- Superviser la gestion des amendes d'ordre et des procédures associées
- Encadrer et coordonner l'activité de l'assistant-e de sécurité publique
- Accompagner les manifestations
- Gérer l'occupation du domaine public ainsi que les aspects liés à la mobilité
- Organiser et suivre les collaborations intercommunales
- Assurer la gestion administrative du service

Votre profil

- Vous êtes au bénéfice d'une formation professionnelle complétée par une maturité commerciale et possédez une excellente capacité rédactionnelle
- Vous avez achevé une formation complémentaire spécialisée dans le domaine de la sécurité publique reconnue au niveau fédéral (idéalement une formation d'agent-e de police ou d'ASP)
- Vous avez achevé une formation de cadre ou pouvez faire valoir une expérience confirmée en gestion d'équipe et dans la conduite organisationnelle
- Vous avez une expérience professionnelle confirmée (5 à 7 ans) dans une fonction similaire dans un service de police, de sécurité publique ou dans un domaine comparable
- vous avez une bonne connaissance des environnements institutionnels ou publics et du cadre légal suisse et cantonal en matière de police et de sécurité publique
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels (Office, outils métiers)
- Vous êtes titulaire du permis de conduire (cat. B)
- Vous disposez d'un casier judiciaire vierge

Vos atouts supplémentaires

- Connaissances AEAI ou sécurité incendie
- Expérience avec les outils métiers omPolice, eSéances, GED, ERP
- Aisance dans la gestion de situations sensibles ou conflictuelles

Vos qualités personnelles

- Sens du service public et exemplarité
- Diplomatie, écoute et capacité relationnelle
- Esprit d'analyse, réactivité et capacité décisionnelle
- Autonomie, organisation et sens des priorités
- Discrétion et sens aigu de la confidentialité

Nous vous offrons

- Un poste à responsabilité, varié et à forte autonomie
- Un rôle central dans le fonctionnement communal
- Des interactions riches avec les autorités, partenaires et population
- Un environnement de travail dynamique et collaboratif
- Des conditions salariales et sociales attractives

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Eric Beauverd, responsable RH, 024 447 41 01.

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, prétentions de salaire, sont à adresser au Greffe municipal, rue Basse 57, CP 23, 1422 Grandson ou par courrier électronique à rh@grandson.ch, d'ici au 25 avril 2026, dernier délai.

Des extraits du casier judiciaire et de l'office des poursuites seront demandés dans une seconde phase.

Les candidatures incomplètes ou non-conformes ne seront pas prises en considération dans le processus de traitement des dossiers et aucune suite n'y sera donnée.