

Commune de Grandson... entre lac et Jura.

Centre régional en plein développement, la Commune de Grandson s'attache à garantir une qualité de vie élevée à ses habitants et participe activement au développement de sa région.

Pour diriger et développer son service des Bâtiments & gérances, la Municipalité de Grandson recherche une **personnalité alliant compétences techniques, relationnelles et managériales** en qualité de :

CHEF-FE DE SERVICE 100 % - H/F

SERVICE DES BÂTIMENTS & GÉRANCES

Vous-même : doté d'un excellent sens de l'écoute, on vous reconnaît la capacité à prendre des décisions et d'**indiquer le cap de façon claire et motivante** à votre équipe. Outre votre formation supérieure en lien avec le domaine des bâtiments, de la construction ou de la gestion immobilière, vous avez complété votre bagage par des formations complémentaires en management. Vous portez un **vif intérêt aux questions d'organisation, de planification, de stratégie de développement** et disposez d'une bonne compréhension du secteur public.

Calme et rassembleur, vous êtes à même d'analyser rapidement une problématique, de conduire la concertation des différentes parties prenantes permettant ainsi la coordination des actions à entreprendre. Votre approche humaine et le développement de vos collaborateurs sont les ingrédients de votre style de management moderne.

Vos responsabilités : rattaché au responsable Municipal en charge du dicastère des Bâtiments & gérances et avec la contribution de votre équipe (9 EPT et 2 apprentis), vous êtes en charge de la gestion opérationnelle du service comprenant l'**entretien, la valorisation et la gestion des accès des bâtiments communaux et scolaires**. Sensible à la notion de sécurité et de propreté, vous participez à l'**élaboration de la stratégie** et êtes garant de la **qualité des prestations délivrées**. Vous êtes responsable de la gestion des projets immobiliers visant à développer et rénover le patrimoine communal. À ce titre, vous êtes chargé des appels d'offres et suivez l'exécution des travaux en qualité de représentant du maître de l'ouvrage.

En tant que **personne de référence**, vous gérez les relations avec les prestataires externes et divers partenaires. Vous veillez à développer des collaborations fructueuses avec les autres services communaux. Par ailleurs, vous prenez en charge certaines tâches administratives inhérentes à vos activités et assurez les relations avec la Municipalité en rédigeant notamment des rapports, notes et préavis. Vous participez également à l'élaboration du budget et des comptes de votre service bénéficiant d'une compétence directement déléguée par la Municipalité. Vous faites partie du pool des chefs de service et apportez votre contribution à la gestion et au suivi des projets communaux.

Nous vous offrons : un challenge permanent riche en contacts, la chance de pouvoir exercer une activité très variée au sein d'une collectivité tournée vers l'avenir, un environnement de travail où le sens humain est au cœur des préoccupations de chacun.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Délai de postulation : 1^{er} septembre 2023

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Eric Beauverd, Secrétaire municipal, 079 294 48 16. Si vous êtes intéressé par ce nouveau défi, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, CV, références, diplômes et certificats) à Commune de Grandson, Ressources humaines, rue Basse 57, CP 23, 1422 Grandson ou par courrier électronique à greffe@grandson.ch.