

## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC ET/OU POUR FOUILLE SUR LE DOMAINE PUBLIC

Le présent formulaire, dûment rempli et signé, doit parvenir à l'administration communale (greffe@grandson.ch) **au moins 72 heures (jours ouvrables uniquement) avant le début** de l'occupation du domaine public communal et/ou des travaux de fouille.

### MOTIF DE LA DEMANDE ET/OU DESCRIPTION DES TRAVAUX

**OCCUPATION DU DOMAINE: PUBLIC/PRIVÉ COMMUNAL**

Date de début planifiée: ..... Date de fin planifiée: .....

Type d'occupation:  benne  échafaudage  roulotte  grue  dépôts de chantier  
 camions  places de parc zone 1  places de parc zone 2  
 autres: .....  
 m<sup>2</sup> ou ml utilisés: .....

**FOUILLE SUR LE DOMAINE: PUBLIC/PRIVÉ COMMUNAL**

Date de début planifiée: ..... Date de fin planifiée: .....

Emplacement de la fouille: chaussée, m<sup>2</sup>: ..... trottoir, m<sup>2</sup>: .....  
zone verte, m<sup>2</sup>: ..... autres, m<sup>2</sup>: .....

Balilage : balilage au sol endommagé par les travaux:  oui  non

### LOCALISATION

Situation, rue, n°: .....

### INTERVENANT(S)

#### MAÎTRE DE L'OUVRAGE

Raison sociale/nom, prénom: .....

Adresse: .....

NPA, localité: .....

Téléphone fixe/mobile: .....

E-mail: .....

#### MANDATAIRE (INGÉNIEUR, ARCHITECTE)

Raison sociale/nom, prénom: .....

Adresse: .....

NPA, localité: .....

Téléphone fixe/mobile: .....

E-mail: .....

## ENTREPRISE

Raison sociale/nom, prénom: .....

Adresse: .....

NPA, localité: .....

Téléphone fixe/mobile: .....

E-mail: .....

## REQUÉRANT

Raison sociale/nom, prénom: .....

Adresse: .....

NPA, localité: .....

Téléphone fixe/mobile\*: .....

E-mail\*: .....

\*indispensables pour obtenir une réponse

Le requérant demeure seul responsable envers la commune de Grandson du respect des conditions générales pour l'utilisation temporaire du domaine public ou d'un fonds qui lui est assimilé, des suites pénales ou juridiques en cas d'accident.

## FACTURATION

Requérant

Maître d'ouvrage

Mandataire

Entreprise

Sans indication, la facturation sera adressée d'office au requérant.

## IMPORTANT

Sans nouvelle de la part de la commune dans les 48 heures, veuillez appeler:

- pour une occupation du domaine public, la police administrative au n° 024 447 41 22
- pour une fouille, le Service des travaux au n° de piquet 079 436 88 63

sans quoi la demande sera refusée.

## DATE ET SIGNATURES

.....

---

## DOCUMENT À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À LA DEMANDE

- Plan de situation clair et précis indiquant l'emplacement détaillé de l'occupation et/ou des travaux.
-