



## Assistant de Sécurité Publique

à 50% H/F

Service Administration générale

Afin de collaborer avec l'ASP en place, la Commune de Grandson recherche, de suite ou à convenir, un assistant de sécurité publique à temps partiel.

Nous offrons un poste autonome et varié dans une commune de plus de 3'300 habitants en plein développement.

### Vos missions

- Application des règlements communaux
- Police de circulation et de parcage sur le territoire communal
- Gestion des manifestations et de la police du commerce
- Assurer un service de proximité avec l'ensemble de la population
- Tâches administratives liées à la fonction

### Votre profil

- Titulaire du certificat d'assistant de sécurité publique délivré par une école de police
- Sens du service public, entregent et bonne capacité de communication
- Autonome et organisé
- Aisance rédactionnelle et orthographique
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels
- Disposé à travailler en horaires irréguliers, le soir et le week-end
- Titulaire d'un permis de conduire

### Nous vous offrons

- La possibilité de contribuer au développement du secteur « Sécurité publique »
- Une fonction offrant des contacts et des tâches variées
- Des conditions salariales et sociales intéressantes

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie récente, d'un extrait du casier judiciaire et de l'office des poursuites, des prétentions salariales ainsi que les copies des certificats et diplômes personnels seront traitées en toute confidentialité. **Ces documents sont à adresser jusqu'au 16 décembre 2018 par courrier à la Commune de Grandson, case postale 23, 1422 Grandson ou par mail à [greffe@grandson.ch](mailto:greffe@grandson.ch).**

**Les candidatures incomplètes ou non-conformes ne seront pas prises en considération dans le processus de traitement des dossiers.**

Renseignements complémentaires : M. Eric Beauverd, Secrétaire municipal - 024 447 00 09